

# Aquincum-Mocsáros Közhasznú Egyesület Alapszabálya

Egységes szerkezetbe foglalva<sup>1</sup>

## I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Aquincum-Mocsáros Közhasznú Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: Budapest III. Gladiátor utca 33.
3. Az Egyesület határozatlan időre alakul, önálló jogi személy, minimális taglétszáma 10 fő.
4. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV. törvény, és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény egyesületekre vonatkozó szabályai (a továbbiakban: Civil tv., illetve Ptk.), alapján közhasznú szervezetként tevékenykedő demokratikus önkormányzattal rendelkező civil szervezet.

## II. Az Egyesület célja, jellege, tevékenységi köre:

1. Az Egyesület általános célja, hogy fórumot biztosítson a lakóterületen élők számára, a közösséget érintő, közérdekű, lényeges kérdésekben képviselje érdekeiket. Ezen belül:

Helyi érdekvédelem:

<b>Cél:</b>	A Mocsáros-dűlői lakosok érdekvédelme, az érdekek megjelenítése a helyi önkormányzatokban, a hatósági eljárásokban.
<b>Tevékenység:</b>	Rendszeres kapcsolattartás a kerületi és a fővárosi önkormányzattal, hatóságokkal, rendőrkapitánysággal, a Pilisi Parkerdő Zrt-vel a Mocsáros-dűlői lakosok hatékony érdekérvényesítése érdekében. Ezen belül az Egyesület kezdeményez és véleményez minden olyan tervezett intézkedést, tevékenységet és magatartást, amely a lakóterület <ul style="list-style-type: none"><li>– fejlesztését, fenntartását,</li><li>– környezetvédelmét, egészségét, nyugalmit és biztonságát,</li><li>– szolgáltatások helyzetét</li><li>– kulturális, sport és nevelésügyi, a karitatív tevékenységet</li></ul> érinti és befolyásolja. Az Egyesület közreműködik az intézkedések, tervek megvalósításában.
<b>Jogszabályi hely:</b>	Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2009. (III. 30.) rendelete Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

<sup>1</sup> Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály-szöveget a 2015. június 7-én tartott közgyűlés fogadta el.

	és a kerületi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről és az egységes pályázati-támogatási rendszerről 4.§.
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A Mocsáros és a Mocsáros-dűlő lakosságának érdekei hangsúlyosan megjelennek az önkormányzati vezetők előtt. A közigazgatási eljárásokban az egyesület ügyféli minőségben lép fel.

2. Az Egyesület feladata, hogy építse és szépítse, védje a lakókörnyezetet, megőrizze régmúlt korok emlékeit, ennek érdekében feladata a közhasznú tevékenységének ellátása során:
3. Közpark fenntartása és üzemletetése

<b>Cél:</b>	Gladiátor utcai családi pihenőpark fenntartása, fejlesztése
<b>Tevékenység:</b>	Parkfenntartási, kertészei tevékenységek, játékeszköz-karbantartás, játékeszköz-fejlesztés, sportpályák fenntartása.
<b>Jogszabályi hely:</b>	A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2.
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	Az önkormányzati ingatlanon az egyesület által létesített pihenőpark működésének biztosítása, gondozott növényzet, balesetveszély-mentes játékeszközök, használatra alkalmas sportpályák.

4. Természetvédelem

<b>Cél:</b>	A Mocsáros természeti értékeinek védelme, természetes biológiai állapotának fenntartása és helyreállítása.
<b>Tevékenység:</b>	Részvétel természetvédelmi állapotfelmérésekben, a helyi madárvilág fokozott védelme, téli etetésük megszervezése, a természeti értékek érdekében védelme a Mocsárossal kapcsolatos hatósági eljárásokban.
<b>Jogszabályi hely:</b>	A természet védelme, településtisztaság biztosítása (a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A Mocsáros ökoszisztémája kiegyensúlyozottabbá válik, a különleges madárvilág védettséget élvez, téli ellátásuk biztosítva van.

5. A helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

<b>Cél:</b>	A Mocsáros megtisztítása az illegális hulladéklerakásoktól, a szemét rendszeres összegyűjtése és elszállíttatása.
<b>Tevékenység:</b>	Rendszeres takarítási akciók a Mocsárosban, szemétszedés, hulladékelszállítás, figyelemfelhívó akciók szervezése.
<b>Jogszabályi hely:</b>	A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok

	körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A Mocsáros tisztábbá, élhetőbbé válik. Alkalmas lesz a szabadidős és sport tevékenységekre.

#### 6. Hulladékgazdálkodás

<b>Cél:</b>	A mocsáros-dűlői lakosoknak a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése.
<b>Tevékenység:</b>	Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének és a használt sütőolaj begyűjtésének biztosítása, együttműködés a feldolgozást végző vállalkozókkal.
<b>Jogszabályi hely:</b>	A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége még azelőtt minden környékbeli lakó rendelkezésére áll, mielőtt az a fővárosi önkormányzat teljes körűen közszolgáltatás szintjén megszervezi.

#### 7. A természetvédelmi kultúra fejlesztése

<b>Cél:</b>	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása
<b>Tevékenység:</b>	A Mocsáros-tanösvény fenntartása, iskolák, óvodák számára kihelyezett oktatási helyszíneként való biztosítása. A komposztálás népszerűsítése és bemutató jelleggel történő alkalmazása.
<b>Jogszabályi hely:</b>	Az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával: 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1).
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A Mocsárosba látogatók megismerhetik a terület természeti értékeit. A helyi lakosok szakmai tanácsokat kaphatnak a komposztálásról. A Mocsárosba kivitt zöldhulladék mértéke csökken.

#### 8. Az épített környezet alakítása és védelme

<b>Cél:</b>	A Mocsáros-dűlő és az Amfiteátrum épített környezetének védelme.
<b>Tevékenység:</b>	A kialakult településszerkezet védelme, az Amfiteátrum környékének rendszeres tisztítása. Érdekvédelmi feladatok ellátása.
<b>Jogszabályi hely:</b>	Az állami/ helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett társadalmi szervezetekkel: 1997. évi LXXVIII. tv. az

	épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2).
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A környék település-szerkezetének megőrzése.

9. A kulturális örökség védelme

<b>Cél:</b>	A Mocsáros-dűlő és az Amfiteátrum kulturális örökségének védelme.
<b>Tevékenység:</b>	Együtműködés a helyi önkormányzattal és a Budapesti Történeti Múzeummal. A fellelt kulturális értékek megőrzéséről való gondoskodás, azok bemutatásának elősegítése
<b>Jogszabályi hely:</b>	Közreműködés és együtműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/ gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1).
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	A Mocsáros és a Mocsáros-dűlő kulturális értékeinek megőrzése.

10. Sport és szabadidős tevékenységek támogatása

<b>Cél:</b>	Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának támogatása.
<b>Tevékenység:</b>	Ingyenes sportolási lehetőségek biztosítása a Gladiátor utcai pihenőpark három sportpályáján és a felnőtt tornaeszközökön. A sportpályák fenntartása, sporteszközök biztosítása.
<b>Jogszabályi hely:</b>	Állami feladat: 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e).
<b>Feladat megvalósításával elért eredmény:</b>	Ingyenesen használható sportpályák, a kerületi lakosok sportolási lehetőségeinek bővítése, az egészséges életmódra nevelés helyszínének biztosítása.

11. Az Egyesület szolgáltatásai tagsági viszonytól függetlenül igénybe vehetők, azok a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

12. Az Egyesület együtműködése más szervekkel:

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében rendszeres kapcsolatokat épít ki és tart fent az önkormányzati és rendvédelmi szervekkel, társadalmi, jogi és állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyes magánszemélyekkel, a választókerület országgyűlési képviselőjével és az önkormányzati képviselőkkel.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártoktól független, pártoknak támogatást nem nyújt.

13. Az Egyesület önszervező jelleggel működik.

14. Az Egyesület működésével kapcsolatos dokumentumok nyilvánosak, azokba bárki előzetes egyeztetés után betekinthat.

### **III. Az Egyesület tagsága, a tagsági viszony keletkezése:**

1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan bel- és külföldi természetes és jogi személy, aki, illetve amely az Alapszabályt elfogadja, tagdíjat fizet és a belépési nyilatkozatában vállalja az Egyesület szakmai, erkölcsi támogatását.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan bel- és külföldi természetes és jogi személy, aki, illetve amely az Alapszabályt elfogadja és vállalja az Egyesület szakmai, erkölcsi támogatását.
3. A tagsági viszony a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával jön létre.

### **IV. A tagok jogai és kötelességei**

1. A tagok jogait és kötelességeiket személyesen, jogi személyek meghatalmazott képviselőik útján gyakorolhatják.
2. A rendes tag jogai:
  - részt vehet az Egyesület Közgyűlése határozatainak a meghozatalában,
  - választhat és választható egyesületi tisztségre,
  - igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
  - kiadványain, házán, telephelyén feltüntetheti Egyesületi tagságát,
  - az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet,
  - a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről.
3. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:
  - az Egyesület Alapszabályának elfogadása és betartása,
  - az Egyesület Közgyűlése által megállapított tagdíj fizetése,
  - az Egyesület tevékenységének aktív segítése,
  - az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
4. A pártoló tag jogai:
  - tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein, ott felszólalhat,
  - részt vehet az Egyesület rendezvényein.
5. A pártoló tag vállalja:
  - a tagsági díj mértékét meghaladó vagyoni hozzájárulás teljesítését,
  - az Egyesület Alapszabályának elfogadását.

### **V. A tagsági viszony megszűnése**

1. A tagsági viszony megszűnik:
  - a természetes személy tag halálával, jogi személy tag megszűnésével,
  - kilépéssel,

- kizárással,
  - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
  - az Egyesület megszűnésével.
  - A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
2. Az Egyesületből való kilépést az egyesület elnöke részére írásban kell bejelenteni.
  3. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület 1 évi tagdíjat meghaladó tagdíjhátralék esetén – eredménytelen felszólítást követően – 30 napos határidővel felmondja. A felmondásról az elsőfokú határozatot az Ügyvivő Testület hozza meg. A határozat ellen az érintett tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon nyújthat be fellebbezést a Közgyűlésnek. A Közgyűlés a felmondásról soron következő ülésén dönt. A felmondás jogerőssé fellebbezés hiányában a fellebbezésre nyitva álló határidő eredménytelen letelte utáni első napon, fellebbezés esetén a Közgyűlés döntésének napján válik jogerőssé.
  4. Az Egyesületből történő kizárást csak akkor lehet alkalmazni, ha a tag súlyosan jogszabálysértő, egyben az egyesület érdekeit is jelentősen sértő magatartást tanúsít, vagy bűncselekmény elkövetésében mondja ki a Bíróság jogerős határozatában bűnösnek. A kizárásra irányuló eljárásban a tagot minden esetben megilleti a védekezés joga, módot kell adni a számára, hogy a kizárási kezdeményezésre, írásban vagy szóban reagálhasson, illetve a kizárási eljárásban hozott minden határozatot, intézkedést az eljárás alá vont személlyel igazolható módon közölni kell.
  5. A kizárást az Ügyvivő Testület többségi döntéssel kezdeményezheti. A kizárás tárgyában hozott ügyvivő testületi, elsőfokú határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet írásban fellebbezéssel élni. A fellebbezés tárgyában a soron következő Közgyűlés szótöbbséggel hozott határozattal jogosult és kötelezett dönteni. A kizárás jogerőssé fellebbezés hiányában a fellebbezésre nyitva álló határidő eredménytelen letelte utáni első napon, fellebbezés esetén a Közgyűlés döntésének napján válik jogerőssé.
  6. A tagsági viszony természetes tag esetén az elhalálozás napjával, jogi személy tag megszűnésének napján, kilépéskor az erre irányuló nyilatkozat Ügyvivő Testület részére történő átadásakor, kizáráskor az Ügyvivő Testület, illetve a Közgyűlés kizáró határozatának jogerőre emelkedésével szűnik meg.
  7. Ha jelen Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése soron következő ülésén dönt.

## **VI. Az Egyesület szervezete**

1. Az Egyesület szervei:
  - a Közgyűlés,
  - az Ügyvivő Testület.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:
  - az Elnök,
  - az Ügyvivő Testület tagjai.

## VII. A Közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre<sup>2</sup>

1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll. Ülései nyilvánosak.
2. A rendes Közgyűlést évenként minimum egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést az Elnök hívja össze az Ügyvivő Testület határozata alapján. Az Ügyvivő Testület legalább 15 nappal a közgyűlés előtt annak helyéről, időpontjáról, napirendjéről a tagokat értesíti. A tagok aláírásukkal igazolják, hogy a meghívót kézhez vették.
3. Az Ügyvivő Testület köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
  - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
4. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés a meghirdetett eredeti időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, a Közgyűlést el kell halasztani és 15-30 napon belülre, ugyanezen napirendi pontok megtárgyalására ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül az eredeti napirendbe felvett kérdésekben határozatképes, feltéve, hogy erre a tényre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza. A határozatképtelenség miatt összehívott Közgyűlés helyét és idejét az eredeti meghívóban közölni kell. A Közgyűlésen jogi személy tag képviselője útján járhat el.
5. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:
  - az Ügyvivő Testület jelenlévők tagjainak egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján,
  - ha a rendes tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri
  - ha az Ügyvivő Testület tagjainak több, mint 1/3-a megválnak tisztségétől,
  - ha az Egyesület Elnöke megválnak tisztségétől.
6. A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.
7. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá és a közgyűlés elején megválasztott 2 tag hitelesít. A jegyzőkönyvet a közgyűlésen résztvevő részére kérésére a kérés egyesülethez érkezésétől számított 20 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés időpontjától számított 45 napon belül az egyesület honlapján meg kell jeleníteni minden mellékletével együtt.
8. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

<sup>2</sup> Számozása módosítva: 2014. május 8.

- az Alapszabály megállapítása,
- módosítása,
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának a kimondása,
- az Elnök, az Ügyvivő Testület tagjainak megválasztása, visszahívása,
- a tagdíj mértékének a megállapítása,
- az éves szakmai program elfogadása,
- az éves beszámoló - ezen belül az Ügyvivő Testületnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- a közhasznúsági jelentésnek és a közhasznúsági mellékletnek az elfogadása,
- az Egyesület éves költségvetésének elfogadása,
- döntés a kizárás és a felmondás kérdésében hozott ügyvivő testületi határozat elleni jogorvoslat tárgyában,
- a Közgyűlés levezető elnökének a megválasztása,
- a Közgyűlésről készült jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőinek megválasztása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- szükség esetén végelszámoló kijelölése,
- az Egyesület szabályzatainak elfogadása és mindazon kérdések, amelyeket jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amit a Közgyűlés saját hatáskörébe von.

9. Az Egyesület Közgyűlése az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét egyszerű szavazattöbbséggel (50%+1 fő) fogadja el.
10. Az Egyesület tagdíja évi 2.400 forint. A tagdíjat a tag befizetheti személyesen készpénzben és banki átutalással az Egyesület Budapest Banknál vezetett 10102103-44490000-00000005. számú bankszámlájára. Az éves tagdíj befizetésének határideje: minden év március 31.
11. A Közgyűlés által választott tisztségviselők visszahívhatók. A visszahívást a Közgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti.
12. A Közgyűlés határozatait internetes honlapján és a székhelyén hirdetmény útján kell közzétenni. A honlap címe: mocsarosegyesulet.hu, elérhetőségi útvonala: <http://www.mocsarosegyesulet.hu>. A határozatokat a közgyűlést követő 20 napon belül kell a honlapon közzétenni.
13. Az Egyesület minden évben május 31. napjáig, a nyilvántartást vezető az Országos Bírósági Hivatalnál a mindenkor előírásonak megfelelően letétbe helyezi, illetőleg közzéteszi a pénzügyi beszámolóját (mérleg és eredmény levezetés), közhasznúsági mellékletét, a pénzügyi beszámolóhoz tartozó szöveges kiegészítést, valamint a közhasznúsági melléklethez tartozó jogszabályokban előírt dokumentumokat, illetve könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot. A tárgyi dokumentációt az egyesület a honlapján is teljes egészében közzéteszi, és gondoskodik annak honlapon történő folyamatos elérhetőségéről a közzétételtől számított három évig. A letétbe helyezett beszámolót annak mellékleteivel a honlapon az Országos Bírósági Hivatalhoz való benyújtást követő 10 napon belül kell közzé tenni.
14. Az egyesület szervei (Közgyűlés, Ügyvivő Testület) által hozott jog- vagy



alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag (pártoló tag) csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napon belül keresetet indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

## **VIII. A közgyűlés határozathozatala**

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

## **IX. A közgyűlés lebonyolításának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámlálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai**

1. Az Egyesület az közgyűlését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
2. Ha az Egyesület közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
3. Az Egyesület közgyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei az Ügyvivő Testülettől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvivő Testület jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Ügyvivő Testület nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
4. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámlálók, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámlálók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen

van. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
9. A Közgyűlésen az Egyesület természetes személy tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

## **X. Felügyelő Bizottság**

Az Egyesületben – figyelemmel a hatályos jogszabályok adta lehetőségekre – felügyelő bizottság nem működik.

## **XI. Az Ügyvivő Testület<sup>3</sup>**

1. Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlés közötti időszakban 7 tagú Ügyvivő Testület irányítja, amely elnökből és további 6 ügyvivőből áll. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnök és az Ügyvivő Testület tagjai. Az Ügyvivő Testület tagjai egyesületi munkájukkal kapcsolatban díjazásban nem részesülnek, az Egyesülettel nem állnak munkaviszonyban.
2. Az Ügyvivő Testület biztosítja az Egyesület Alapszabályában meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az Alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok

<sup>3</sup> Számozását módosította a 2015. márciusi közgyűlés

biztosításáról.

3. Az Ügyvivő Testület az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés a saját hatáskörébe vont.
4. Az Ügyvivő Testület tagjait a Közgyűlés választja 2 éves időtartamra.
5. Az Ügyvivő Testület általános feladata és hatásköre dönteni, illetve intézkedni az Egyesület célját érintő mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így különösen feladata:
  - az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének a biztosítása,
  - határoz a rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásáról,
  - a közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése,
  - az Egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint gazdálkodási szabályzatának megállapítása, módosítása,
  - beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
  - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
  - a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
  - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
  - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
  - határozat tag jogviszonyának felmondásáról és a tag kizárásáról,
  - az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
  - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
  - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
  - a tagság nyilvántartása,
  - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat, és annak bekövetkezte esetén a jogszabályokban előírt intézkedések megtétele,
  - döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, alapszabály a hatáskörébe utal.
6. Az Ügyvivő Testület tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
7. Az Ügyvivő Testület évente minimum 2 ülést tart. Üléseit az Elnök hívja össze minimum 5 nappal korábban az időpont, hely és napirend megjelölését tartalmazó elektronikus úton közölt meghívóval. Az Ügyvivő Testület tagjai a meghívás kézhez vételét válaszlévélben igazolják vissza az Elnöknek, elektronikus úton Az Ügyvivő Testület ülései nyilvánosak. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, a határozatokat írásba kell foglalni
8. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább 3 ügyvivő vagy az Elnök az ok és a cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli ülést az Elnök hívja össze annak kezdeményezésétől számított öt munkanapon belülré.
9. Az Ügyvivő Testület akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele plusz egy fő jelen

van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 7 napon belül ismételtén össze kell hívni az összehívásra vonatkozó alapszabályi rendelkezések szerint. Az ismételtén összehívott ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatokat a jelenlevő testületi tagok egyszerű szavazattöbbséggel (50%+1 fő) hozzák.

10. Az Ügyvivő Testület feladata az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a hatályos jogszabályokban meghatározott közhasznúsági jelentés és közhasznúsági melléklet elkészítése.
11. A közhasznúsági melléklet tartalma:
  - az Egyesület azonosító adatai,
  - a tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása,
  - a közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése,
  - a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely meghatározása,
  - a közhasznú tevékenység célcsoportjának megadása,
  - a közhasznú tevékenységből részesülők létszámának megadása,
  - a közhasznú tevékenység főbb eredményeinek bemutatása,
  - a közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyont kimutatása, a vagyonelemeknek, azok értékének és a felhasználás céljának meghatározása,
  - a cél szerinti juttatások kimutatása, és megnevezése,
  - erőforrás- és társadalmi támogatás mutatók,
  - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások megnevezése, összesen és érintett tisztségviselőnként.
  - a közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók megadása, az alábbiak szerint: Éves összes bevétel, ebből a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg, közszolgáltatási bevétel, normatív támogatás, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás, összes ráfordítások, ebből személyi jellegű ráfordítás, közhasznú tevékenység ráfordításai, adózott eredmény, a szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően),
12. A közhasznúsági mellékletben külön-külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. Be kell mutatni az Egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. Be kell mutatni az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a mindenkor hatályos Civil törvény szerinti adatokat, mutatókat.
13. Az Egyesület a beszámolóját, közhasznúsági jelentését és közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodás, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő formában és tartalommal készíti el. A közhasznúsági jelentés és melléklete nyilvános, abba bárki beletekinthet, és abból saját költségére másolatot kérhet.
14. Az Ügyvivő Testület tagjai feladataikat társadalmi munkában végzik, tevékenységükért sem költségtérítés formájában, sem egyéb módon az egyesülettől semmilyen juttatást nem

kapnak.

15. Az Ügyvivő Testület évente beszámol működéséről a Közgyűlésnek. Az Ügyvivő Testület köteles a támogatókat rendszeresen tájékoztatni adományaik felhasználási módjáról és üteméről, az egyesület működéséről. Amennyiben az adományozó kéri nevét és az általa adományozott összeget internetes honlapján nyilvánosságra hozni.
16. Az Ügyvivő Testület az egyesület működésével, a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos információkat internetes honlapján és székhelyén közlemény útján is közzé teszi. Az információkat a keletkezésüktől számított 5 munkanapon belül kell az egyesület honlapján közzétenni. A döntéseket az érintettekkel ajánlott levélben közli. Az Egyesület döntéseit, valamint a működés során keletkezett iratokat előre egyeztetett időpontban bárki szabadon megtekintheti az Egyesület székhelyén.
17. Az ügyvivő testület tagjai:
  - Mihályfy Klára (elnök) 1031 Budapest, Rozália u. 38-42.
  - Gurin Katalin 1031 Budapest, Prés u. 8/b.
  - Pál József 1031 Budapest, Gladiátor u. 33.
  - Pápai Gábor 1031 Budapest, Rozália utca 49.
  - Pápai Georgina 1031 Budapest, Rozália utca 49.
  - Pusztai Bálint 1031 Budapest, Szentendrei u. 212.
  - Zentai Katalin 1031 Budapest, Rozália u. 38-42.

## **XII. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

1. Az ügyvivő testületnek az a személy lehet tagja,
  - a) akinek a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban *nem* korlátozta, és
  - b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva,
  - c) aki nem áll foglalkozástól történő eltiltás hatálya alatt és
  - d) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen nem ítélték szabadságvesztés büntetésre,
  - d) aki
  - da) magyar állampolgár, vagy
  - db) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
  - dc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit

valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az Egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

I. A Közgyűlés, az Ügyvivő Testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyv által meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagjának - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

II. Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesít ő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte. Ez a tilalom az adott közhasznú szervezet megszűnését követően három évig áll fenn.

III. Az Egyesület vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így az Egyesületet is előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. A vezető tisztségviselő felelőssége: a vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

### **XIII. Az Ügyvivő Testületi tagság megszűnése**

Az Ügyvivő testületi tagság megszűnik

- a mandátum lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az Egyesületből való kizárással,
- a közügyektől eltiltást kimondó jogerős bírói ítélettel,
- az ügyvivő testületi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges

- körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

## **XIV. Az Egyesület Elnöke**

1. Az Elnök feladatai és hatásköre:
  - az Egyesület képvisellete,
  - döntés az Ügyvivő Testület üléseinek összehívására,
  - elnököl az Ügyvivő Testületi üléseken és ellenőrzi a hozott határozatok végrehajtását,
  - utalványozási joggal rendelkezik, amit az Egyesület erre felhatalmazott tagjával gyakorolhat.
2. Az Elnök tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be és tájékoztatja az Ügyvivő Testületet.
3. Az Elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Ügyvivő Testület tagjára is átruházhatja.
4. Az elnök az Egyesülettel nem áll munkaviszonyban.

## **XV. Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetésben kell biztosítani az egyesületi célok megvalósításához, az Egyesület működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket.
2. Az Egyesület bevételei:
3. a) a tagok által fizetett tagdíjak,
4. b) a természetes és jogi személyek adományai,
5. c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
6. d) költségvetési támogatás:
7. da) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
8. db) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
9. dc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
10. dd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
11. e) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
12. f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
13. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
  - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,

- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
  - c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
  - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
14. Az Egyesülethez befizetett adományokat az alapszabályban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani és elkülönítetten kell nyilvántartani.
  15. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a vezető tisztségviselőket kivéve – az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
  16. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve folytat. Gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, azt közhasznú céljainak elérésére fordítja.
  17. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
  18. Az Egyesület képviselőjében az Elnök önállóan ír alá. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az Elnök és az Egyesület erre általa felhatalmazott tagjával, vagy távollétükben az Ügyvivő Testület két tagjának együttes aláírása szükséges.
  19. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
  20. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
  21. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

## **XVI. Az Egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület megszűnik:
  - ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
  - más egyesülettel egyesül,
  - más egyesületekké válik szét,
  - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt a Közgyűlés nem határozott meg,
  - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
  - bíróság általi megszüntetésével, illetőleg megszűnésének megállapításával,
  - ha a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a feloszlást kimondó közgyűlésnek kell rendelkeznie az egyesület vagyonáról. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására



létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

## XVII. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetőleg a társadalmi és közhasznú szervezetek tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## XVIII. Záradék

Az Aquincum–Mocsáros Egyesület Közgyűlése 2000. április 03-án megtartott alakuló ülésén elfogadott Alapszabály módosítását a 2015. június 7-én tartott egyesületi Közgyűlés egyhangúan elfogadta.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának

*[Handwritten signature]*  
.....

Elnök

AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET  
1031 Budapest, Gladiátor u. 33.  
Adószám: 18099445-1-41  
Nyilvántartási szám: 8870

Kelt: Budapest, 2015. június 7.  
.....

jegyzőkönyvvezető neve: GURIN KATALIN  
.....

névalírása: *[Handwritten signature]*  
.....

Jegyzőkönyvet hitelesítő tag neve: ZENTAI KATALIN  
.....

névalírása: *[Handwritten signature]*  
.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: STAMPFNER ERDECI KATALIN	Név: ERDECI FERENC
-------------------------------	--------------------

Aláírás: <i>Gyuri Örkény</i>	Aláírás: <i>Erdemegyi Ferenc József</i>
Lakcím: Bp. 1031 Aranyalma u. 4.	Lakcím: Bp. 1031 Rozália u. 37.
Személyi igazolvány szám: 602 140 1A	Személyi igazolvány szám: 236573 HA

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

...*Michélys Klara*.....

Elnök

Kelt: Bp. 2015. június 4. ....

**AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET**  
 1031 Budapest, Gladiátor u. 33.  
 Adószám: 18099445-1-41  
 Nyilvántartási szám: 8870

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: STAMPFLÉ ERDÉLYI KATALIN	Név: ERDEMEGYI FERENC
Aláírás: <i>Gyuri Örkény</i>	Aláírás: <i>Erdemegyi Ferenc József</i>
Lakcím: Bp. 1031 Aranyalma u. 4.	Lakcím: Bp. 1031 Rozália u. 37.
Személyi igazolvány szám: 602 140 1A	Személyi igazolvány szám: 236573 HA