

Aquincum - Mocsáros Egyesület Alapszabálya

Egységes szerkezetbe foglalva

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Aquincum - Mocsáros Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: Budapest III. Gladiátor utca 33.¹
3. Az Egyesület határozatlan időre alakul, önálló jogi személy, minimális taglétszáma 10 fő.

II. Az Egyesület célja, jellege, tevékenységi köre:

1. Az Egyesület általános célja, hogy fórumot biztosítson a lakóterületen élők számára, a közösséget érintő, közérdekű, lényeges kérdésekben képviselje érdekeiket.
2. Az Egyesület feladata, hogy építse és szépítse, védje a lakókörnyezetet, megőrizze régmúlt korok emlékeit, ennek érdekében feladata a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.törvény

- 26.§. c/7. pontjában meghatározott műemlékvédelem,
- 26.§. c/9. pontjában meghatározott környezetvédelem,
- 26.§. c/15.pontjában meghatározott közrend, közbiztonság védelme, valamint a
- közterület szépítése, tisztítása, fásítása, virágok ültetése,
- játszótér létesítése és fenntartása

Feladata továbbá, hogy: kezdeményezzen és véleményezzen minden olyan tervezett intézkedést, tevékenységet és magatartást, amely a lakóterület

- fejlesztését, fenntartását,
- környezetvédelmét, egészségét, nyugalma és biztonságát,
- szolgáltatások helyzetét
- kulturális, sport és nevelésügyi, a karitatív tevékenységet

érinti és befolyásolja és közreműködjön megvalósításában.

3. Az Egyesület szolgáltatásai tagsági viszonytól függetlenül igénybe vehetők.
4. Az Egyesület együttműködése más szervekkel:

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében rendszeres kapcsolatokat épít ki és tart fent az önkormányzati és rendvédelmi szervekkel, társadalmi, jogi és állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyes magánszemélyekkel „kiemelten a lakóterület megválasztott országgyűlési képviselőjével” és az önkormányzati képviselőkkel.

¹ A 2005. május 9. közgyűlés határozata alapján

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártoktól független, pártoknak támogatást nem nyújt.

Az Egyesület önszervező jelleggel működik.

III. Az Egyesület tagsága, a tagsági viszony keletkezése:

1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan bel- és külföldi természetes és jogi személy, aki, illetve amely az Alapszabályt elfogadja, tagdíjat fizet és a belépési nyilatkozatban vállalja az Egyesület szakmai, erkölcsi támogatását.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan bel- és külföldi természetes és jogi személy, aki, illetve amely az Alapszabályt elfogadja és vállalja az Egyesület szakmai, erkölcsi támogatását.
3. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával és az Ügyvivő Testület – jogorvoslat esetén a Közgyűlés – elfogadó határozatával jön létre.
4. Tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a felvételt kérő a kizárással azonos módon az V/4. pontban szabályozott jogorvoslattal élhet.

IV.A tagok jogai és kötelességei

1. A tagok jogait és kötelességeiket személyesen, jogi személyek meghatalmazott képviselőik útján gyakorolhatják.
2. A rendes tag jogai:
 - részt vehet az Egyesület Közgyűlése határozatainak a meghozatalában,
 - választhat és választható egyesületi tisztségre,
 - igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
 - kiadványain, házán, telephelyén feltüntetheti Egyesületi tagságát
3. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:
 - az Egyesület Alapszabályának elfogadása és betartása,
 - az Egyesület Közgyűlése által megállapított tagdíj fizetése,
 - az Egyesület tevékenységének aktív segítése
4. A pártoló tag jogai:
 - tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein, ott felszólalhat,
 - részt vehet az Egyesület rendezvényein.
5. A pártoló tag vállalja
 - a tagsági díj mértékét meghaladó vagyoni hozzájárulás teljesítését,
 - az Egyesület Alapszabályának elfogadását.

V. A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik:
 - a természetes személy tag halálával, jogi személy tag megszűnésével,
 - kilépéssel,
 - kizárással,
 - az Egyesület megszűnésével.
2. A tagot 1 évi tagdíjat meghaladó tagdíjhátralék esetén - eredménytelen felszólítást követően - a tagok közül törölni kell.
3. Az Egyesület Ügyvivő Testülete kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület Közgyűlési, Ügyvivő testületi határozatának nem tesz eleget. A kizárási eljárás szabályait az Egyesület nyilvántartásba vétele után megtartott első közgyűlésen elfogadásra kerülő Fegyelmi Szabályzat határozza meg.
4. Az Ügyvivő Testület kizáró határozata ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyesület Elnökéhez benyújtott jogorvoslattal élhet. A kizárás kérdésében az Egyesület soron következő Közgyűlése szótöbbséggel hozott határozattal jogosult és kötelezett dönteni.
5. A tagsági viszony természetes tag esetén az elhalálozás napjával, jogi személy tag megszűnésének napján, kilépéskor az erre irányuló nyilatkozat Ügyvivő Testület részére történő átadásakor, kizáráskor az Ügyvivő Testület, illetve a Közgyűlés kizáró határozatának jogerőre emelkedésével szűnik meg.

VI. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:
 - a Közgyűlés,
 - az Ügyvivő Testület,
 - a Felügyelő bizottság,
 - szakbizottságok
2. Az egyesület tisztségviselői:
 - az elnök,
 - a titkár,
 - az Ügyvivő Testület tagjai,
 - a Felügyelő bizottság tagjai
3. A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve. Ülései nyilvánosak.
4. A rendes Közgyűlést évenként minimum egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést az Elnök hívja össze az Ügyvivő Testület határozata lapján minimum 15 nappal korábban az időpont, hely és napirend megjelölését tartalmazó írásbeli, igazolható módon közölt meghívóval.²

² számozás változtatva 2005. május 9.

5. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több, mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés a meghirdetett eredeti időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, a Közgyűlést el kell halasztani és 15-30 napon belülre, ugyanezen napirendi pontok megtárgyalására ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül az eredeti napirendbe felvett kérdésekben határozatképes, feltéve, hogy erre a tényre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza. A határozatképtelenség miatt összehívott Közgyűlés helyét és idejét az eredeti meghívóban közölni kell. A Közgyűlésen jogi személy tag képviselője útján járhat el.
6. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:
 - az Ügyvivő Testület többségi határozata alapján,
 - ha a rendes tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri
 - ha az Ügyvivő Testület tagjainak több, mint 1/3-a megváltik tisztségétől,
 - ha az Egyesület Elnöke megváltik tisztségétől.
7. A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.
8. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés levezető elnökének a szavazata dönt.
9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá és a közgyűlés elején megválasztott 2 tag hitelesít.
10. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az Alapszabály megállapítása,
 - módosítása,
 - az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának a kimondása,
 - az Elnök, a Titkár, és az Ügyvivő Testület, Felügyelő Bizottság Elnökének és a tagjainak a megválasztása, visszahívása,
 - a tagdíj mértékének a megállapítása,
 - az éves szakmai program elfogadása,
 - az Ügyvivő Testület, Felügyelő Bizottság beszámolójának, a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
 - az egyesület éves költségvetésének elfogadása,
 - döntés a felvétel és a kizárás kérdésében hozott Ügyvivő testületi határozat elleni jogorvoslat tárgyában,
 - a Közgyűlés levezető elnökének a megválasztása,
 - az Egyesület szabályzatainak elfogadása és mindazon kérdések, amelyeket jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amit a Közgyűlés saját hatáskörébe von.
11. A Közgyűlés által választott tisztségviselők visszahívhatók. A visszahívást a Közgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti.
12. az Egyesületben választott tisztségviselők összeférhetetlenségére a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. törvény 8-9.§-ban meghatározott összeférhetetlenségi

szabályok az irányadóak.

13. A Közgyűlés határozatait internetes honlapján és a székhelyén hirdetmény útján kell közzétenni és az érdekeltekkel írásban, ajánlott levélben kell közölni.

VII. Az Ügyvivő Testület

1. Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlés közötti időszakban 11 tagú Ügyvivő testület irányítja, amely elnökből, titkárból és további 9 ügyvivőből áll.
2. Az Ügyvivő Testület biztosítja az Egyesület Alapszabályában meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az Alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
3. Az Ügyvivő Testület az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés a saját hatáskörébe vont.
4. Az Ügyvivő Testület tagjait a Közgyűlés választja 2 éves időtartamra.
5. Az Ügyvivő Testület általános feladata és hatásköre dönteni, illetve intézkedni az Egyesület célját érintő mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így különösen feladata:
 - az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének a biztosítása,
 - határoz a rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásáról,
 - a közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése,
 - az Egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint gazdálkodási szabályzatának megállapítása, módosítása,
 - határoz tag felvételéről és kizárásáról.
6. Az Ügyvivő Testület évente minimum 2 ülést tart. Üléseit az Elnök hívja össze minimum 15 nappal korábban az időpont, hely és napirend megjelölését tartalmazó írásbeli, igazolható módon közölt meghívóval. Az Ügyvivő Testület ülései nyilvánosak. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, a határozatokat írásba kell foglalni.
7. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább 5 ügyvivő az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
8. Az Ügyvivő Testület akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele plusz egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 7 napon belül ismételten össze kell hívni a VII/6. pontban szabályozottak szerint. Az ismételten összehívott ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatokat a jelenlevő testületi tagok egyszerű szavazattöbbséggel (50%+1 fő) hozzák.
9. Az Ügyvivő Testületi tagság megszűnik
 - a mandátum lejártával,
 - felmentéssel,

- visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - az Egyesületből való kizárással,
 - a közügyektől eltiltást kimondó jogerős bírói ítélettel.
10. Az Ügyvivő Testület tagjai feladataikat társadalmi munkában végzik, tevékenységükért sem költségtérítés formájában, sem egyéb módon az egyesülettől semmilyen juttatást nem kapnak.
11. Az Ügyvivő Testület évente beszámol működéséről a Közgyűlésnek és a Felügyelő Bizottságnak. Az Ügyvivő Testület köteles a támogatókat rendszeresen tájékoztatni adományaik felhasználási módjáról és üteméről, az egyesület működéséről. Amennyiben az adományozó kéri nevét és az általa adományozott összeget internetes honlapján nyilvánosságra hozni.
12. Az Ügyvivő Testület az egyesület működésével, a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos információkat internetes honlapján és székhelyén közlemény útján is közzé teszi. A döntéseket az érintettekkel ajánlott levélben közli. Az Egyesület döntéseit, valamint a működés során keletkezett iratokat előre egyeztetett időpontban bárki szabadon megtekintheti az Egyesület székhelyén.
13. Az Egyesület első tisztségviselőinek névsorát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

VIII. Az Egyesület Elnöke

1. Az Elnök feladatai és hatásköre
- az egyesület képviselete,
 - döntés az Ügyvivő Testület üléseinek összehívására,
 - elnököl az Ügyvivő Testületi üléseken és ellenőrzi a hozott határozatok végrehajtását,
 - a bizottságok munkáját figyelemmel kíséri,
 - utalványozási joggal rendelkezik, amit a titkárral, vagy az Egyesület felhatalmazott Ügyvivőjével gyakorolhat.
2. Az Elnök tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be és tájékoztatja az Ügyvivő Testületet.
3. Az Elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Ügyvivő Testület tagjára is átruházhatja.

IX. Az Egyesület Titkára

1. A Titkár az Elnök és az Ügyvivő Testület irányításával szervezi az Egyesület tevékenységét. Tevékenységéért az Ügyvivő Testületnek tartozik felelősséggel.
2. A titkár képviseli az Egyesületet, tevékenységéről az Elnöknek számol be és tájékoztatja az

ügyvivő testületet. Önálló aláírási joggal rendelkezik.

3. Az Egyesület Közgyűlésének és Ügyvivő Testületének határozatairól a XIII/1. pont szerinti nyilvántartást vezeti.

X. A szakbizottságok

1. Az Egyesület Ügyvivő Testülete egyes tevékenységi körök ellátására szakbizottságokat hozhat létre.
2. A szakbizottságok feladatait és hatáskörét az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata, működésük részletes szabályait azok ügyrendje határozza meg.
3. A szakbizottságom véleményezési, javaslattételi, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazon ügyekben, amelyekre rendelték őket.

XI. Felügyelő Bizottság

1. Az Egyesület 5 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az elnök választására vonatkozó szabályok szerint a Közgyűlés választja azon tagok közül, akikkel szemben az 1997.évi CLVI.törvény 8-9.ban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.
3. A Felügyelő Bizottság működési rendjét maga állapítja meg.
4. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik az 1997.évi CLVI. törvény 11.§-ban meghatározottak.
5. A Felügyelő Bizottság évente minimum 2 ülést tart. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze minimum 15 nappal korábban az időpont, hely és napirend megjelölését tartalmazó írásbeli, igazolható módon közölt meghívóval. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele plusz egy fő jelen van. A határozatait a jelenlevő tagok egyszerű szavazattöbbséggel (50%+1 fő) hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 7 napon az előző pontban meghatározottak szerint össze kell hívni. Az ismételten összehívott ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.
6. A Felügyelő Bizottság döntéseiről az Ügyvivő testületet írásban értesíti.

XII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetésben kell biztosítani az egyesületi célok megvalósításához, az Egyesület működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket.

2. Az Egyesület bevételeit a tagok által fizetett tagdíjak, a természetes és jogi személyek hozzájárulásai, valamint rendezvények bevételei, egyéb jogszabályban meghatározott forrásból származó pénzeszközök képezik.
3. Az Egyesülethez befizetett támogatásokat az alapszabályban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani és elkülönítetten kell nyilvántartani.
4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve folytat. Gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, azt közhasznú céljainak elérésére fordítja.
6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
7. Az Egyesület képviseletében az elnök és a Titkár önállóan ír alá. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az Elnök és a Titkár együttes, vagy távollétükben az Ügyvivő Testület két tagjának együttes aláírása szükséges.

XIII. Az Egyesület nyilvántartásai, nyilvánosság

1. Az Egyesület titkára a Közgyűlés és az Ügyvivő testület határozatairól olyan nyilvántartást vezet, amiből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók, azt ellenzők, tartózkodók száma, személye, esetleges külön véleménye megállapítható.
2. A Titkár a határozatokat írásban, igazolható módon közli az érintettekkel és az Egyesület működésével, a szolgáltatások igénybevételének módjával, kapcsolatos tájékoztatókkal és beszámolóval együtt az egyesület internetes honlapján és székhelyén hirdetmény útján is közzé teszi.
3. Az egyesület működése során keletkezett iratokat előre egyeztetett időpontban bárki szabadon megtekintheti az Egyesület székhelyén.

XIV. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:
 - ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
 - más társadalmi szervezettel egyesül,
 - bírósági döntés alapján.

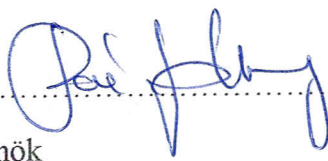
Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a feloszlást kimondó közgyűlésnek kell rendelkeznie az egyesület vagyonáról.

XV. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetőleg a társadalmi és közhasznú szervezetek tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
3. Az Egyesület alapító tagjainak névsorát és aláírását az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

XVI. Záradék

Az Aquincum – Mocsáros Egyesület Közgyűlése 2000. április 03-án megtartott alakuló ülésén elfogadott Alapszabályt 2005.május 9-én módosította és egységes szerkezetbe foglalta.


Elnök


Titkár

AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET

1031 Budapest, Gladiátor u. 33.

Adószám: 18099445-1-41

Nyilvántartási szám: 8870