

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat** (székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3., statisztikai számjel: 15735667-8411-321-01, ÁHTI azonosító: 745224, adószám: 15735667-2-41, számlaszám: Raiffeisen Bank, 12001008-00131713-00100007, képviseli: dr. Kiss László polgármester), mint támogatást nyújtó (a továbbiakban: „Támogató”)

másrészről az **Aquincum- Mocsáros Közhasznú Egyesület** (székhelye: 1031 Budapest, Gladiátor u. 33, nyilvántartási száma: 01-02-0008870, adószám: 18099445-1-41, számlaszám: Budapest Bank 10102103-44490000-00000005, képviseli: Mihályfy Klára elnök), mint támogatott (a továbbiakban: „Támogatott”)

(a Támogató és a Támogatott a továbbiakban együtt: „Felek”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege és célja

1.1. A Támogató Képviselő-testületének 362/2020. (V.8.) határozatával úgy döntött, hogy bruttó 2 500 000 Ft, azaz bruttó kettőmillió-ötszázezer forint egyösszegű, vissza nem térítendő, működés célú támogatást nyújt Támogatott részére az 1.2. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében.

1.2. A Támogatott a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag a Gladiátor utcai Családi Pihenőpark feladatainak ellátása érdekében az alábbi célra jogosult fordítani:

- „levendulás talajfelújítása,
- park tavaszi kertészeti munkái,
- park karbantartási munkái,
- fűszerspirál helyrehozatala,
- szánkódomb helyrehozatala,
- új padok asztalok átfestése,
- park év közbeni fenntartása.

Támogató az alábbi feladatokat vállalja:

- szerszámtároló faház átadása,
- a szemét rendszeres elszállítása,
- a fák és a játszóeszközök állapotfelmérése és szükség esetén jelzés az egyesület felé, intézkedés kérése”.

1.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban megjelölt támogatási összeg visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, vagy az adót áthárította, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét nem foglalja magába. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, vagy az adóterhet nem hárította át, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét magába foglalja.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a cél megvalósítása 2020. május 1. napjától 2020. december 31. napjáig tart.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződés a Felek aláírásával jön létre és a Támogató általi aláírás napján lép hatályba és az 1.4. pontban meghatározott időpontban szűnik meg.

3. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

3.1. Támogató a támogatás összegét a jelen szerződés Felek általi aláírását és a Támogatott bankszámla-vezető pénzüszete által igazolt Felhatalmazó levél Támogatóhoz való benyújtását követő 30 napon belül utalja át a Támogatott Budapest Bank pénzüszetnél vezetett 10102103-44490000-00000005 számú számlájára.

3.2. A Támogatott vállalja – amennyiben az 1. 2. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében az szükséges – hogy az 1.1. pontban megjelölt támogatás meghaladó részét saját forrásból biztosítja.

3.3. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható különösen semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a Támogatott szervezet működési költségeinek fedezésére.

3.4. A Támogatott a támogatás felhasználása során a Támogatóval köteles együttműködni, és Támogató képviselőjét a támogatás 1.4. pont szerinti határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról, tényről legkésőbb annak tudomására jutását követő munkanapon értesíteni.

3.5. A Támogatott köteles biztosítani, hogy a Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, képviselője vagy megbízottja révén ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Támogató részére teljes körű adatszolgáltatásra köteles. A Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni

3.6. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.

3.7. A Támogatott a jelen szerződésben foglaltak alapján támogatott cél megvalósulása során és annak létrejötte után, a pályázati beszámoló elfogadásának évében köteles feltüntetni, hogy a projektet a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata támogatta.

4. A támogatás elszámolása

4.1. A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2021. január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban együttesen: beszámoló) készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolónak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szöveges szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (fényképekkel, kiadványokkal stb. alátámasztva legkevesebb 4 oldal terjedelemben)
- b) a támogatott célra vonatkozó teljes költségvetést alátámasztó számviteli bizonylatok összesítését és a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok hiteles másolatát, valamint a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés hiteles másolatát a jelen szerződés mellékletét képező Útmutató alapján.
- c) teljességi nyilatkozatot a Támogatott cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, és az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, valamint azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

4.2. A Támogató a határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a 4.1. pontban meghatározott elszámolási határidőt követő 30 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Az ügyintézési határidő a 4.3. pontban megjelölt hiánypótlás időszakával meghosszabbodik. Támogató a beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.

4.3. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató legkésőbb 10 napon belül legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére.

4.4. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.5. Amennyiben Támogatott nem használja fel a teljes támogatás összegét, a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet köteles az 1.4. pontban meghatározott határidőt követő 2 munkanapon belül, vagy az ellenőrzés során előírt határidőben visszautalni a Támogató Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 számú számlájára.

4.6. A Támogató képviselője vagy megbízottja jogosult a támogatás felhasználását, és az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, valamint a Támogatottnál – a Támogatottal előzetesen egyeztetett időpontban – helyszíni ellenőrzést tartani.

4.7. A szakmai teljesítésigazolásra a Támogató részéről Baráth Andrea Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály vezetője jogosult.

5. A szerződés módosítása

5.1. Jelen szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor.

5.2. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, valamint a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott támogatási cél megvalósításával Támogatott – neki fel nem róható okból – késedelembe esik, a 4.1. pontjában meghatározott elszámolási határidő lejárta előtt a Támogatott a Támogatóhoz kizárólag írásban határidő módosítási kérelmet nyújthat be. A módosítási kérelem nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összegen felüli többlet támogatás biztosítására. A módosításról a Támogatónak a támogatási céllal összefüggő feladataiban eljáró állandó Bizottsága dönt.

6. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

6.1. Jelen szerződés megszüntethető írásban a Felek közös megegyezésével.

6.2. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

6.3. A Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani és a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha – különösen, de nem kizárólagosan – a következő feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik:

- a) a Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően használja fel,
- b) a Támogatott az elszámolási, beszámolási, vagy hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének.
- f) a Támogatott tekintetében jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

6.4. Jelen szerződésnek a 6.3. pontban meghatározott módon történő megszüntetése esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét egy összegben, a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott kamattal növelten kell visszafizetni.

7. Kapcsolattartás

A Felek a szerződéssel kapcsolatos hivatalos kommunikáció és a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében folytatott kapcsolattartás lebonyolítása érdekében a szerződés időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

- Támogató részéről: Baráth Andrea osztályvezető, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály
Telefon: +36-1-4378-848
E-mail: barath.andrea@obuda.hu

- Pénzügyi, elszámolási kérdésekben:
Név: Komlós Erzsébet
Telefon: +36-1-4378-687
E-mail: komlos.erzsebet@obuda.hu

- Támogatott részéről: Mihályfy Klára elnök
Telefon: +36-70-214-4454
E-mail: info@mocsarosegyesulet.hu

8. Záró rendelkezések

8.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

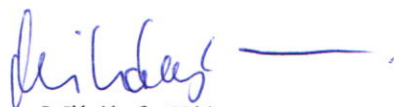
8.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek, a szerződés ezekkel együtt érvényes:

1. melléklet: a Támogatott Átláthatósági Nyilatkozata,
2. melléklet: nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
3. melléklet: a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kérelmei,
4. melléklet: közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről,
5. melléklet: a Támogatott egyéb nyilatkozatai (tételesen, alpontokban felsorolva),
6. melléklet: a Támogatott aláírási címpéldánya,
7. melléklet: banki felhatalmazó levél.

8.3. Jelen szerződés öt darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illet meg.

8.4. A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. 07. 02.



Mihályfy Klára
elnök
Aquincum-Mocsáros Közhasznú
Egyesület
képviselésében

AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET
1031 Budapest, Gladiátor u. 33.
Adószám: 18099445-1-41
Nyilvántartási szám: 0370

Budapest, 2020. 07. 21.



Dr. Kiss László
polgármester
Budapest Főváros III. Kerület,
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
képviselésében



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendő)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

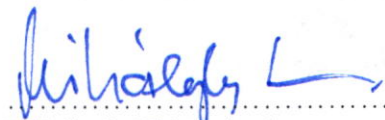
Alulírott Mihályfy Klára, mint az Aquincum-Mocsáros Egyesület (adószám: 18099445-1-41, székhely: Budapest 1301, Gladiátor utca 33.) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- **civil szervezet**
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: Budapest, 2020. június 17.



Mihályfy Klára elnök
Aquincum-Mocsáros Egyesület

AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET
1031 Budapest, Gladiátor u. 33.
Adószám: 18099445-1-41
Nyilvántartási szám: 6570

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség FENNÁLLÁSÁRÓL, vagy HIÁNYÁRÓL

A Pályázó/Támogatott neve: Aquincum-Mocsáros Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Budapest, 1031 Gladiátor u. 33.

Képviselőjének neve: Mihályfy Klára

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **PK 60.733/1999.**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelőt aláhúzni, kitölteni)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) ... rendelkezés alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) ... rendelkezés alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt: Budapest, 2020. június 17.



Mihályfy Klára elnök

Aquincum-Mocsáros Egyesület

1031 Budapest, Gladiátor u. 33.

Adószám: 18099445-1-41

Nyilvántartási szám: 0670

**A támogatás elszámolásáról szóló
pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellei**

A pályázó neve:

Címe:

Telefonszáma:

E- mail címe:

A támogatott pályázat címe:

1. Rövid szakmai beszámoló

Kérjük, legalább 4 oldal terjedelemben, ismertesse a támogatásból megvalósult programot.

3. Útmutató a támogatás pénzügyi elszámolásához:

I. Általános rész

- A pénzügyi elszámolás csak az előírt formában, **minden adat feltüntetésével** fogadható el.
- A beszámoló elkészítését, a nyilatkozat aláírását (2. pont), illetve a bizonylatok hitelesítését csak arra **jogosult személy** végezheti, aki alapértelmezésben a szervezet **bejegyzett képviselője**, vagy annak **meghatalmazottja** lehet.
A meghatalmazást minden egyes elszámoláshoz, pályázathoz külön kell elkészíteni és mellékelni egy eredeti példányban. A meghatalmazásnak minden esetben tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyes adatait, aláírását, és két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el. Igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. A meghatalmazásban mindig egyértelműen szerepelnie kell, hogy a meghatalmazott milyen tevékenységek elvégzésére kap megbízást/felhatalmazást (a törvényes képviselő helyett elkészíti a pénzügyi elszámolást, hitelesítést, helyette minden bizonylatot aláírhat, nyilatkozatot tehet,.)
- A pénzügyi elszámolás illetve az esetleges hiánypótlás **határidejét minden esetben pontosan** be kell tartani! A határidő elmulasztása esetén szankcióként a támogatási összeg visszafizetésére, illetve további támogatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- Minden támogatás esetén kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy csak a pályázatban meghatározott kikötéseknek megfelelő kiadások számolhatók el.
- Támogatást csak a **támogatási időszakon belül**, a szerződésben megjelölt **célokra** lehet felhasználni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a számla teljesítésének és a kifizetés időpontjának is a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakon belülre kell esnie.
- A pénzügyi elszámolás során a szerződés szerinti **támogatás teljes összegével** és az elvárt **önrésszel is** (ha a támogatási szerződés előírja az önrész igazolását) el kell számolni.
Amennyiben a támogatott a számára odaitélt támogatást részben vagy egészben **nem tudja felhasználni**, úgy ezt haladéktalanul köteles a támogatónak írásos kérelem formájában benyújtani. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét haladéktalanul, de legkésőbb a támogatás elszámolására előírt határidőig **köteles visszafizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 sz. számlájára. A visszafizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
- Amennyiben a szervezet **ÁFA levonási joggal** rendelkezik, a számlák **nettó** (ÁFA-val csökkentett) értéke számolható el a támogatás terhére. Ha a szervezet nem rendelkezik ÁFA levonási joggal, abban az esetben legfeljebb a számla **bruttó** (ÁFA-val növelt) összege számolható el támogatási összegként.
- A hiánypótlásra való felszólítás fő szabályként **e-mail** formájában történik. A hiánypótlás elvégzésére 1 alkalommal van lehetőség és erre maximum **5 munkanap** áll a támogatott rendelkezésére.

II. A számlák előkészítése a beszámolóhoz

- A pénzügyi elszámolás alapját képező eredeti számviteli bizonylatok a mindenkor adó- és számviteli szabályoknak maradéktalanul meg kell, hogy feleljenek.

Elektronikus úton előállított és nyomtatott számla esetén a számla kibocsátójának olyan dokumentációval kell rendelkeznie, amely tartalmazza a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője (vagy jogutódja) által, a számla kibocsátójának (a program használójának) címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy a program maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

- **Az eredeti számviteli bizonylatok záradékolása az alábbiak szerint történhet:** Az eredeti bizonylatra (számlára, egyéb számviteli bizonylatra (pl.: számlát helyettesítő okirat, munkabér-elszámolási jegyzék)) rá kell írni: **„Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 202..... évitámogatásának terhére.....Ft elszámolva” szöveget.**

A záradékolásnál megengedett a rövidítés, de fontos, hogy a záradék szövege szövegében a kerület és az Önkormányzat megjelölése, a támogatás éve, a támogatás megnevezésére vagy határozat számára való hivatkozás és a számla végösszegéből elszámolt összeg is minden esetben kerüljön feltüntetésre!

Például: III. Ker. Önkorm. 2020. évi civil szervezetek támogatására 100 Ft elszámolva, vagy Óbuda önkormányzatának 1/2020. évi (02.28) önk. rend. terhére 100 Ft elszámolva

- **A bizonylatok hitelesítése:** Az eredeti számlát, eredeti számviteli bizonylatot a záradékolást követően fénymásolás után, továbbá szerződést, megrendelést teljesítés-igazolást is fénymásolás után **„az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”** fordulattal kell hitelesíteni **pontos dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel.** (Amennyiben több oldalas a másolt dokumentum, minden oldalát szükséges hitelesíteni!) **A záradékolást és a hitelesítést is a bizonylaton (és nem mellette) kell elvégezni!**

A bizonylatok **minden oldalát fontos** lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos hitelesítői aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el a pénzügyi elszámolás során.

- Minden, az elszámolás alapját képező számlamásolatot fel kell tüntetni „A számviteli bizonylatok összesítője” elnevezésű táblázatban. A felsorolt **számlákat sorszámmal** kell ellátni és **sorba rendezni** a pénzügyi elszámolás elkészítésekor.

III.A pénzügyi teljesítés igazolása

- Az elszámoláshoz benyújtott, **záradékolt számlák** mellé, minden esetben csatolni szükséges a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített** másolatát, melyek lehetnek:

átutalás esetén:

- bankszámlakivonat, vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett **számla számát a közlemény rovatban.**
- Internetes számlatörténet benyújtása esetében csak a bank által már visszaigazolt, pénzügyileg teljesített átutalás fogadható el.

készpénzes számla esetén:

- kiadási pénztárbizonylat: Legkésőbb a számla kiállítását /tárgyhó- t/ követő hó 15-ig ki kell állítani (a bizonylatokon kérjük, feltétlenül tüntessék fel a kapcsolódó számla számát, valamint a készpénzt felvevő/ átvevő **személy nevét és aláírását**) vagy
- időszaki pénztárjelentés, vagy pénztárnapló, vagy
- naplófőkönyv érintett oldala is megfelelő a kifizetés igazolására.

A kiadási pénztárbizonylaton szükséges feltüntetni a kerekítés összegét is, mivel a támogatás terhére a ténylegesen kifizetett összeg számolható el.

Az előzőekben felsorolt bizonylatok csak a vonatkozó jogszabályokban előírt formátumban fogadhatóak el!

Az Excel táblában vezetett naplófőkönyv és pénztárjelentés nem megfelelő a pénzügyi elszámoláskor!

IV. A támogatás elszámolása

- **A bruttó 200.000 Ft számlaértéket meghaladó kiadás esetén (Ávr. 76.§ 2. bek. szerint) mellékelni kell a vonatkozó szerződés, megállapodás, illetve az írásban visszaigazolt megrendelés hitelesített másolatát is.**

Azokban az esetekben, ahol az elszámolásban adott szolgáltatás ugyanazon szolgáltatótól több számlával is megjelenik (például könyvelés, közüzemi díjak stb.), bár egyenként nem éri el a 200.000 Ft számlaértéket, akkor is szükséges szolgáltatási keretszerződés becsatolása, hitelesített másolati formában.

- **Gépjármű költségek elszámolása:**

- **Saját gépjármű költségek elszámolása esetén** szükséges dokumentumok:
 - Menetlevél/útnyilvántartás vagy kiküldetési rendelvénnyel hitelesített másolat a megtett távolságról cél megjelölésével és üzemanyagszámla (rendszám feltüntetésével) vagy NAV által közzétett üzemanyagár, és ezek alapján készült költségelszámolás
 - Fenntartási költségek számla alapján (rendszám feltüntetésével)
 - Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata

- **Saját gépkocsi hivatali célú használatának költségelszámolása esetén benyújtandó dokumentumok:**

- Kiküldetési rendelvénnyel/útnyilvántartás
- NAV honlapján közzétett üzemanyagárak és a gépjármű alapszabvány
- A NAV honlapján megadott kiszámolási képlet segítségével elszámolva:

$$\text{Az elszámolás végösszege} = X + Y$$

$$X = (\text{megtett km} \times \text{üzemanyagár} \times \text{gépkocsi alapszabvány}) / 100$$

$$Y = \text{km} \times \text{gépkocsi fenntartási költségátalány (9-15 Ft/km)}$$
- Gépjármű tulajdonosa és a szervezet kapcsolatának igazolása
- Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata

- Amennyiben a támogatás felhasználása során **építési engedély köteles tevékenységet számol el (beruházás, felújítás)**, akkor az alábbi bizonylatok hitelesített másolatának becsatolása szükséges:

- Építési engedély
- Vállalkozói szerződés
- Műszaki átadás- átvételi jegyzőkönyv, vagy teljesítésigazolás
- Számlák, bankbizonylatok

- Használatbavételi engedély
- Eszköz (Tárgyi eszköz) nyilvántartó karton(ok)
- Fordított ÁFA bevallás, ÁFA analitika, NAV elfogadó nyugta, ÁFA befizetés bankszámlakivonatának hitelesített másolata
- **Külföldi számlák** benyújtása esetén kérjük mellékelni a bizonylat adatainak magyar nyelvre történő, a Támogatott által cégszerűen hitelesített fordítását. (nem szükséges hivatalos fordítás!) Devizában történő számlázás esetén minden esetben szükséges a számlák összegét „forintosítani” az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.
- **Munkabérek és járulékok elszámolásánál szükséges dokumentumok:**
 - munkaszerződés, megbízási szerződés hitelesített másolata a módosításokkal együtt
 - eredeti havi munkabérjegyzék hitelesített másolata (rajta a záradék szövegében feltüntetve, hogy az adott személyhez kapcsolódóan mely bérelemből és járulékából mennyit kívánnak elszámolni), illetve a havi járulékösszesítő (NAV járulékbavallás alapjául szolgáló dokumentum) hitelesített másolatát is szükséges benyújtani.
 - a bérek elszámolásához, a nettó bérek és a munkáltató (vagy kifizető) által fizetendő járulékok - pénzügyi teljesítését igazoló banki bizonylatok hitelesített másolatát is csatolni szükséges.
 - amennyiben indokolt, adófolyószámla kivonatát is kérünk csatolni a bevallott és befizetett járulékokról.
 - a december havi munkabérek esetén megengedett a tárgyévet követő pénzügyi teljesítés (SZJA tv. szerint január 10-ig).
- **A társadalmi munka elszámolása**
 - Órabér: a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér (2020-ban 161 000 Ft/hó, 1/160-ad részével számolva 1 006 Ft/óra)
 - Nyilatkozat a társadalmi munkáról c. dokumentum kitöltése, cégszerű aláírása
- **Ajándécsomagok**, ételcsomagok, vagy utalványok adományozásánál annak értékét feltüntetve az átvevők aláírását tartalmazó lista hitelesített másolatát kell benyújtani.

Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt vizsgálaton túl az eredeti bizonylatokat és annak könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti (2011. évi CXCV törvény 54.§.).

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti ÉRINTETTSÉGRŐL

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti ÉRINTETTSÉG személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben **FENNÁLL**, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A Támogatott egyéb nyilatkozatai

Alulírott Támogatott

- a) a támogatással kapcsolatos dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a támogatási dokumentációban, szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy nincs lejárt és még ki nem egyenlített adótartozásom (ide nem értve a helyi adókat), valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom,
- d) kijelentem, hogy az Áht. 48/B §-ban foglaltaknak megfelelek,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó igényben, illetve szerződésben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem;
- f) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütőképes megállapodás másolatát mellékelem;
- g) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- h) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- i) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a támogatás lezárásáig ilyen eljárás indul;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütőképes megállapodással a tartozás rendezett;
- k) hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adatokat és információkat a Támogató a nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- l) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le;
- m) tudomásul veszem, hogy mint támogatott, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; támogatással kapcsolatos dokumentációt irattárban őrzik;
- n) tudomásul veszem, hogy a támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- o) kivételt képeznek a támogatott által üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- p) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- q) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a támogatott szervezetnek nincs;
- r) tudomásul veszem, hogy a végső pénzügyi elszámolásom a jelen támogatási összegről szól;

- s) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- t) kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, 2020. június 17.



Mihályfy Klára
Aquincum-Mocsáros Egyesület

AQUINCUM-MOCSÁROS EGYESÜLET

1031 Budapest, Gladiátor u. 33.

Adószám: 18099445-1-41

Nyilvántartási szám: 0870

ALÁÍRÁSI MINTA

Alulírott **Mihályfy Klára Mária született Mihályfy Klára Mária** (született: Pécs, 1974. augusztus 01., anyja neve: Dr. Petschnig Mária Zita) 1031 Budapest, Rozália utca 38-42. D ép. fsz. 2. szám alatti lakos, mint az **Aquincum - Mocsáros Közhasznú Egyesület** (székhelye: 1031 Budapest, Gladiátor utca 33., Nyilvántartási szám: 01-02-0008870) **képviselője** az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Mihályfy Klára Mária



Bognárné Dr. Gálfi Ildikó

budapesti közjegyző

1137 Budapest, Szent István park 26. fsz. 2.

Telefon: (06-1) 780-2322

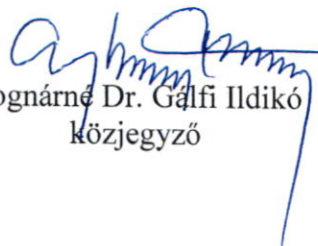
Fax: (06-1) 780-2421

E-mail: galfi@kozjegyzo.hu

Ügyszám: 11040/H/1186/2017.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt az aláírási mintát **Mihályfy Klára Mária született Mihályfy Klára Mária** (született: Pécs, 1974. augusztus 01., anyja neve: Dr. Petschnig Mária Zita) 1031 Budapest, Rozália utca 38-42. D ép. fsz. 2. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 719120KA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét az előttem felmutatott 911795 JL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta - a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. ----- Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. ----- Kelt Budapest, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év augusztus hónap 17. (tizenhetedik) napján. --




Bognárné Dr. Gálfi Ildikó
közjegyző

**BUDAPEST BANK**

Budapest Bank Zrt.
1138 Budapest, Váci út 193.

FELHATALMAZÓ LEVÉL**Tisztelt Budapest Bank Zrt!**

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: AQUINCUM- MOCSÁROS EGYESÜLET

Fizető fél felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma (csak 1 db számla adható meg):

10102103 - 44490000 - 00000005

Kedvezményezett neve: Bp. Főv. III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma (csak 1 db számla adható meg):

12001008 - 00131713 - 00100007

A felhatalmazás időtartama*:

☐ _____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig
☒ 2020 év 06 hó 05 naptól visszavonásig

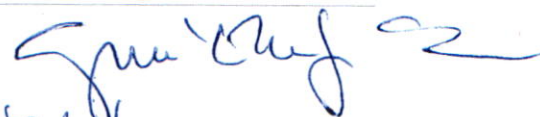
További feltételek**:

- ☐ a) Nem kerülnek meghatározásra
- ☒ b) Beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: 2 500 000,00
- ☒ c) Benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, heti, havi, negyedév, félév, év)
- ☒ d) Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap (legfeljebb 35 nap)
- ☐ e) Részfizetés alsó értékhatára: _____ összeg: _____ devizanem: _____
- ☒ f) Részfizetés nem engedélyezett (nem választható az e, ponttal együtt)
- ☒ g) Felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Egyéb feltételek***:

Felhatalmazás indoka****: Önkormányzati Támogatás

Kelt: Budapest 2020 év 06 hó 05 nap




Fizető fél számlatulajdonos számla feletti
rendelkezőjének aláírása
(banknál bejelentett módon)

* A felhatalmazás időtartama részben az egyik feltételt meg kell adni a feltétel előtti négyszög „X” jellel történő megjelölésével és az első feltételnél a dátum adatok kitöltésével. A másik, nem kívánt feltételt, kérjük áthúzással kihúzni.

** A További feltételek részben legalább egy feltételt meg kell adni a feltétel előtti betű „X” jellel történő megjelölésével. A nem kívánt feltételeket kérjük áthúzni. Az a) betűt jelölje meg „X” jellel, ha nem kíván további feltételeket megadni. A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a beérkező beszedés devizanemében értendő.

*** Egyéb feltételek megadása:

Ha a beszedési megbízáshoz jogszabály alapján okirato(ka)t kell csatolni, akkor az egyéb feltételekben meg kell adni az okirat megnevezését. A csatolható okiratok, a banki okiratvizsgálat és a banki a felelősség kizárás tekintetében lásd a Budapest Bank Zrt. Üzletszabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

**** Felhatalmazás indoka mező csak tájékoztató jellegű, kitöltése nem kötelező, a beszedés teljesítésénél nem vizsgálendő.

Budapest Bank Zrt. igazolja, hogy az alábbi sorszámon és nyilvántartásba vételi napon jelen felhatalmazást nyilvántartásába felvette és e felhatalmazás alapján benyújtott beszedési megbízásokat a nyilvántartásba vételi naptól a jelen felhatalmazásban meghatározott feltételeknek megfelelően, valamint a 2009. évi LXXXV. törvény (a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról) és a 35/2017 MNB rendelete (a pénzforgalom lebonyolításáról) előírásainak megfelelően teljesíti.

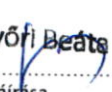
Felhatalmazás sorszáma:

005

Nyilvántartásba vétel napja 2020 év 06 hó 05 nap

BUDAPEST BANK Zrt.


Pásztor Máttyás


Györfi Beáta

Bank cégszerű aláírása